

中国电力规划设计协会文件

电规协〔2026〕179号

关于发布《电力勘测设计行业“十五五”档案工作指导意见》的通知

各会员单位：

为引领会员单位在“十五五”时期开创档案事业新局面，加快档案工作数智化转型升级，推动档案工作实现高质量发展，中国电力规划设计协会组织档案专家委员会编制了《电力勘测设计行业“十五五”档案工作指导意见》。编写工作组于2026年3月成立，依据《全国档案事业发展“十五五”规划》并结合本行业实际，经调研整理、分工编制、征求意见、会议审议，现编制完成予以发布，供会员单位参考使用。

附件：电力勘测设计行业“十五五”档案工作指导意见

中国电力规划设计协会
2026年7月17日

附件

电力勘测设计行业“十五五”档案工作指导意见

中国电力规划设计协会
2026 年 7 月

编委会

主 任 张炳成

副主任 苏红红 李梦乔 段鹏翔

委 员 张 建 王延田 万 敏 侯红英
陈薇薇 程昌辉 归党莹 娄晶晶
王 冰 宋媛媛 张翠平

为推动“十五五”时期电力勘测设计行业档案事业高质量发展，依据《全国档案事业发展“十五五”规划》，结合行业实际，编制本指导意见。

一、总体要求

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，全面贯彻习近平总书记对档案工作的重要指示精神，落实《全国档案事业发展“十五五”规划》，坚持稳中求进工作总基调，坚持依法治档，坚持守正创新，统筹发展和安全，深化档案治理、资源、利用、安全体系建设，围绕中心、服务大局，强基固本、提质增效，以数智化推动档案工作发展，为电力勘测设计企业转型升级贡献档案力量。

主要目标：到 2030 年，电力勘测设计行业档案工作数字转型和智能升级取得新突破，数字档案馆建设高质量推进，电子文件全过程管控、电子档案单套管理以及人工智能技术赋能档案工作取得新进展；档案治理效能更加彰显，档案管理体制机制更加健全，档案标准体系更加完善，业档融合深度发展，档案业务指导与监督检查更加有力；档案资源建设迈上新台阶，档案资源更加丰富，档案数据治理规范有效；档案利用服务更加高效便捷，档案利用服务模式向“智慧交互”“知识赋能”转变；档案安全根基更加牢固，数字资源保障机制更加完善；科技创新支撑更加有力，推动解决档案数智化转型面临的问题。

二、主要任务

（一）加快档案数字转型和智能升级，赋能企业高质量发展

1. 推动数字档案馆向数智化、智能化发展

将档案信息化纳入企业信息化总体部署，加强档案信息化基础设施建设，持续推进数字档案馆建设和数智化、智能化升级。

加强业务系统、办公自动化系统等前端系统电子文件收集、整理、归档移交功能建设。拓展“人工智能+档案”，推进数智技术赋能，探索文件智能采集、归档、分类、著录与智慧检索、利用，提升档案管理数智化水平。

2. 加强电子文件全过程管控

建立健全电子文件全生命周期管理规则体系，明确各环节责任主体，强化全流程管控职责。将归档要求前置于前端系统，推进各应用系统、档案管理系统相互衔接，实施标准化数据及系统接口，电子文件从产生、流转、归档、保管、利用、处置全流程闭环管理，实现电子文件源头可溯、全程可控、权责明晰、真实合规。

3. 推行电子档案单套管理

坚持“试点先行、梯度推进”原则，先开展电子文件单套归档试点，再分阶段、分业务板块推广。健全电子档案可信认证体系，应用可靠电子签名、电子印章、可信时间戳及完整性校验等存证技术，构建完整的证据链条，保障电子档案的真实性、完整性、可用性与安全性。推动电子档案单套制移交。建立电子档案自动备份与长期安全保管机制，保障档案数字资源长期安全存储、稳定合规使用。

4. 推进人工智能技术应用

鼓励有条件的企业推进档案业务场景智能化，稳妥探索大模型等人工智能技术应用，开展智能识别、智能检索、信息抽取等基础技术能力建设，开发合规自查、报告生成、智能推送等实用型业务应用。强化人工智能选型、训练、部署、应用等全过程档案数据安全管控，提升数据汇聚、关联的风险识别和管控水平。加强人工智能算法应用的安全风险研判，探索建立算法风险检测

和预警机制。

（二）深化档案治理体系建设，构建适应企业发展的治理格局

1. 健全档案管理体制机制

明确档案工作的分管领导，明确档案管理部门、信息技术部门及各业务部门的档案工作职责，健全档案管理网络，形成统筹协调、分级负责、相互支持的档案管理机制。强化责任落实，加强档案全过程管控和档案数据治理，强化对档案工作的监督与指导，促进档案工作合法、合规。构建档案协同利用机制，优化档案资源利用服务模式，增强档案开发利用实效。

2. 完善档案标准体系建设

依据法律法规、国家和行业标准，优化完善档案标准体系，加强档案新业务制度建设，加快业档融合、电子档案单套管理、人工智能应用等新模式、新技术应用方面标准的研究和编制，补齐制度短板，形成覆盖全业务类型、符合管理需要的高质量标准规范体系，为档案资源管理、信息共享、长久保存及档案价值挖掘提供保障。

3. 推动业档融合深度发展

加快推进业档融合，将档案管理要求嵌入业务流程的关键节点，通过在流程、系统、数据、标准等多个层面的深度融合，使业务系统电子文件及其元数据能通过接口自动接入档案管理系统，打破传统的“业务管业务、档案管档案”的割裂状态，档案管理向前延伸，利用数智技术赋能业务、档案全流程管理，推进业务、档案的协同共管和档案的全生命周期管理。

4. 强化档案业务指导与监督检查

以档案监督检查和业务指导为抓手，将档案工作向前端延伸，加强业务工作与档案工作的协同管理，加强对重大建设项目

档案、境外项目档案的规范化指导。利用数智化技术创新档案监督和业务指导模式，推进档案监督、业务指导工作向全方位、在线化模式转变。

（三）加强档案资源体系建设，推动档案数据治理

1. 加强重要档案资源积累，丰富档案资源类型

加强重大工程项目、境外工程项目档案资源收集。推动新型能源、智能电网、能源互联网、数字化产品等新兴业务档案资源收集。持续做好重大节点、重大活动、重要事件、代表人物档案收集与专题档案资源库建设。持续推进传统载体档案数字化、数据化，加强电子文件与业务数据的收集、归档，推进三维设计成果、数字化交付物等新类型档案归档管理，做好图像、音频、视频、口述史料、手稿草图的收集、征集，推动多模态档案资源体系建设，形成适应企业多元化发展的档案资源体系。规范企业重组、资产划转、业务调整等过程中的档案归属与流向管理，防止档案散失流失。

2. 深化档案数据治理，构建高质量档案数据集

推动档案工作融入企业数智化转型和数据治理体系，构建覆盖档案数据形成、收集、整理、保管、利用等环节的数据治理机制。统一档案数据采集、著录、交换规范与元数据标准，明确数据完整性、准确性、一致性、规范性等管理要求。加强档案数据治理统筹协调，确保档案数据治理规范化推进。推动大数据、人工智能等技术在档案数据治理中的应用，探索多源数据采集、深度清洗、多维标注、知识整合、动态评估及智能检索分析的全链式治理。依托电力工程档案资源，搭建结构清晰、标准统一、质量可靠的高质量语料库和数据集。

3. 加强档案资源管控，全面提升资源建设质量

区分不同类型档案在安全性、敏感性和影响范围上的差异，构建分类分级、权责清晰的资源管控体系。完善授权控制、过程留痕和责任追溯机制，规范档案资源利用行为，防止因过度开放或技术滥用引发安全风险。建立档案资源质量评价机制，围绕数据完整性、著录规范性、格式合规性、关联准确性等方面，开展档案资源质量检查和动态评估。运用大数据、物联网、人工智能等技术手段，推动多源异构档案数据的横向联通与纵向贯通。

（四）深化档案利用体系建设，有效释放档案资源价值

1. 推动利用方式升级，从“单向查询”向“智慧交互”转变
依托数字档案馆建设成果，集成应用人工智能、自然语言处理、知识图谱等技术，构建具备语义理解、智能检索、关联推荐和交互对话功能的智慧化档案利用服务平台，支持以自然语言提问、多维度筛选、可视化导航等方式获取档案信息，推动档案利用方式从被动检索转向主动推送、从关键词匹配转向知识关联发现，支撑工程咨询、规划设计、项目评审等业务场景的即时、高效信息交互需求。

2. 推动服务内涵转型，从“提供利用”向“知识赋能”转变
推动档案部门与业务部门深度协同，系统挖掘、整理电力勘测设计档案中的技术参数、历史案例、设计规范、经验教训等显性或隐性知识，开展档案数据标引、知识抽取和场景化封装，构建面向规划、勘测、设计、评审等各环节的知识服务体系，打造典型设计方案库、技术经济指标库、质量问题回溯库、勘测数据共享库等专业化知识产品，将静态档案资源转化为可复用、可推理、可支撑决策的核心资产，从“提供利用”向“知识赋能”转型升级，为企业高质量发展持续注入档案知识动能。

（五）完善档案安全体系建设，筑牢档案数据资源安全屏障

1. 夯实档案保存基础设施建设

推进档案库房标准化、绿色化建设，开展老旧库房安全评估与改造升级，提升人防、物防、技防安全管控水平。新库房建设应结合当前需求和未来发展需要适度超前配置，合规应用节能环保设备与智能感知技术，强化库房环境安全监测和实时自动调控。

2. 确保档案数据资源安全

完善档案数据资源安全管理责任制度，确保档案安全管理各环节全覆盖。严格落实电子档案四性检测，确保电子档案安全。依据数据敏感程度与重要等级，实施档案数据资源分类分级保护，配置差异化访问控制及合规化存储、传输控制策略。完善档案数据资源备份机制，备份应采用在线与离线、同城与异地相结合的模式，加强档案数据资源的多重保护。

3. 加强档案安全风险防控

建立安全风险评估预警机制，实行安全风险等级管理，推动档案安全管理向前端延伸，加强前端预防。开展档案安全隐患排查与治理闭环管理，加强风险防范。加强档案服务外包全过程监管，针对数字化加工、系统运维、寄存托管等主要外包领域开展专项风险排查与警示，确保安全风险可防可控。

4. 提升档案安全应急处置能力

将档案安全纳入企业总体应急管理体系，制定覆盖火灾、水灾、断电、网络攻击、系统瘫痪等主要风险场景的应急预案。建立档案数据资源应急恢复机制，明确数据恢复优先级与时限要求，确保备份数据的可读性与可恢复性。推动应急演练制度化、规范化，落实安全事件信息报送制度。

（六）推进档案科技创新，助力档案工作转型升级

1. 聚焦关键技术攻关，推动解决档案管理难题。

优化档案科研布局，开展工程建设项目文件全过程管控、多模态数据归档、电子档案单套管理、档案数据治理、新一代数字档案馆建设、电子档案长期保存与安全防护、档案资源活化利用等重点课题研究，构建“人工智能+档案”创新技术体系，提升档案科技自主创新能力，助推档案数字转型和智能升级。

2. 健全协同创新机制，加快科技成果向现实生产力转化。

引导跨学科、跨领域协同创新，积极参与国家档案局试点和科研项目申报，激发科技创新活力。强化成果转化实用性导向，优先支持可复制推广的技术研究。深化业档融合，加大科技成果转化力度，形成一批有示范意义的创新成果，打造行业数字档案管理标杆。

三、保障措施

（一）强化组织保障

加强对档案工作的组织领导，将档案工作纳入企业整体发展规划、年度工作计划和考核体系，健全档案工作协调机制，明确责任分工，确保各项任务落实到位。

（二）夯实人才保障

加大档案专业人才引进和培养力度，完善档案人员职业发展通道，建立常态化培训机制，重点提升档案人员在信息技术、数据治理、人工智能应用等方面的能力，打造高素质、复合型档案人才队伍。

（三）落实经费保障

将档案工作经费纳入企业年度预算，保障数字档案馆建设、系统运维、库房建设、安全防护、科技创新等重点工作的开展，确保“十五五”期间档案工作各项任务顺利实施。